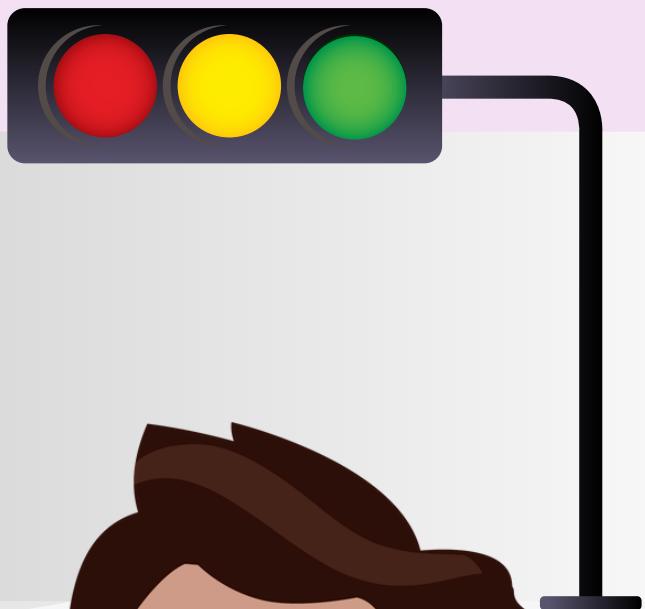


Tiñ®

OBRERO



Transporte Interurbano de Córdoba.

BENEFICIARIOS

El beneficio contempla a todos los trabajadores del sector privado o público que perciban una remuneración.

Trabajadores alcanzados por el beneficio:

- **Relación de Dependencia:** solo deberá presentar recibo de sueldo
- **Monotributista:** deberán presentar un certificado de trabajo expedido por su empleador o representante con firma, sello, DNI y domicilio de la empresa para la cual trabaja.
- **Trabajadores No Registrados:** deberán presentar un certificado de trabajo expedido por su empleador o representante con firma, sello, DNI y domicilio de la empresa para la cual trabaja.

El mismo bonifica el **30%** del valor de los viajes autorizados.

Este programa es **únicamente** para el servicio de transporte **Interurbano**.

Aquellos usuarios que utilicen el servicio fuera del tramo que se solicitó, se aplicará la tarifa plena del boleto.

COMO FUNCIONA?

- Ingresar a la página web:
<https://micronauta.dnsalias.net/usuario/tramite/tramite.php?a=tinInter&tkn=>
- Si es la primera vez que se registra deberá generar un usuario con su correo electrónico y una clave personal. Recibirá un código de validación en su casilla de **correo electrónico, correo no deseado o Spam**. Luego seleccionar el beneficio Obrero, llenando los campos que se solicitan.
- Una vez aprobado el beneficio, se requiere una recarga **mínima de 8 viajes**. Tener en cuenta que la carga se podrá utilizar durante el mes que se recarga, más el mes siguiente; En caso que se realice la recarga el último día del mes, la misma podrá ser utilizada solo ese día y el mes siguiente. Pasados los 2 meses de haber realizado la recarga, la misma se vence, porque lo que tendrá que volver a recargar para obtener el beneficio.
- Las recargas serán presenciales en las Boletería Oficiales habilitadas.

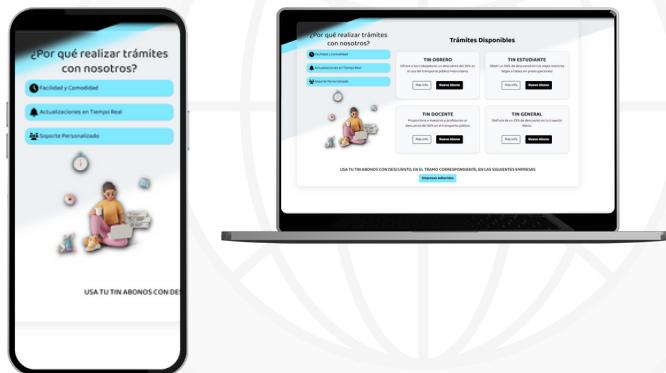


TRAMITE

Es IMPORTANTE destacar, que el **TRAMITE** se gestiona **100 % ONLINE** por la página web.

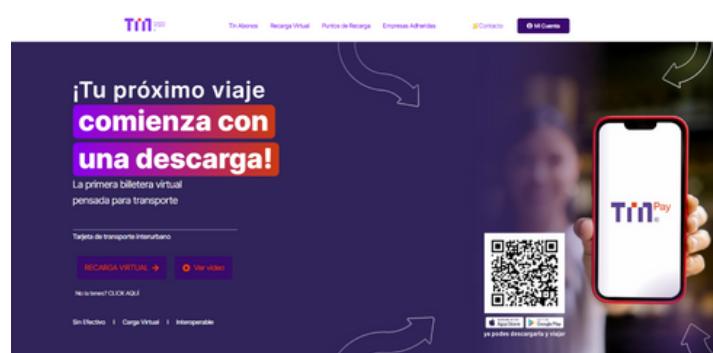
El usuario lo podrá realizar a través de 2 dispositivos:

- Teléfono Celular
- Computadora



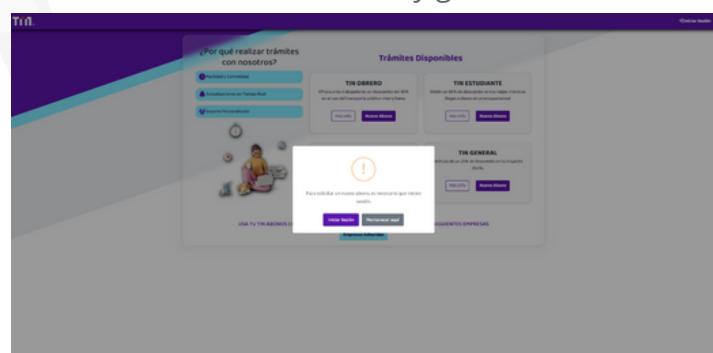
El beneficio podrá ser tramitado por el usuario a partir de las siguientes plataformas:

1 -Ingreso mediante el Sitio Web : <https://tintecno.com.ar> en donde el usuario deberá hacer selección en opción: **TIN ABONOS**.



2 - Ingreso directo al formulario de inscripción del trámite:

<https://micronauta.dnsalias.net/usuario/tramite/tramite.php?a=tinInter&tkn=> en donde el usuario deberá generar un registro con su dirección de correo electrónico y generar una clave de acceso.



El descuento es solo para 2 pasajes diarios del servicio interurbano de la Provincia de Córdoba, es decir que si usted lo utiliza para 3 o más pasajes solo se le descontaran 2 y el 3 lo abonara como tarifa plena.

Se deberá seleccionar Origen y Destino, el cual no puede ser el mismo.

Este servicio es interoperable por lo que podrá ser utilizado por cualquier empresa que realice el tramo solicitado, ante cualquier duda consulte a los canales de atención al cliente de TIN

PLAZOS

Renovacion del Beneficio:

- Cada **6 meses** deberán presentar documentación para la renovación del beneficio.
- **10 días** antes de la fecha de vencimiento de dicho beneficio deberá presentar la documentación actualizada.

En el caso de que se exceda 2 meses después de su fecha de vencimiento, no tendrá la opción de renovarlo; es decir deberá que generar un nuevo abono.

Requisitos:

- Imagen del **DNI** (ambas caras).
- Foto del usuario: foto actualizada del usuario.
- Elegir Origen y destino (recordar que ambos no pueden coincidir).
- Colocar **CUIL** correspondiente del usuario.
- En caso de una persona en relación de dependencia, **SOLO** deberá subir recibo de sueldo.
- En caso de ser monotributista y/o empleado no registrado, deberán presentar un certificado de trabajo expedido por su empleador o representante con firma, sello, **DNI** y domicilio de la empresa para la cual trabaja.

EXTRAVIO - ROBO - ROTURA

Servicio Interurbano:

En caso de extravío, robo o rotura de su tarjeta deberán dirigirse a cualquier empresa de transporte que realice dicho recorrido con la correspondiente denuncia de robo o exposición de extravió o directamente comunicarse con los canales de atención al cliente de **TIN** :

- **Whatsapp** : 351 - 7047417 en sus horarios de lunes a viernes de 9:00hs a 18:00 y los días sabados de 9:00hs a 13:00hs.
- **Atencion Telefonica**: 0810 - 555 - 0846 en sus horarios de lunes a viernes de 9:00hs a 18:00hs y los días sabados de 9:00hs a 13:00hs.
- **Redes Sociales** : Instagram y Facebook: @tintransporteinteligente
- **Gmail**: infotin@tintecno.com.ar

USO INDEBIDO

La utilización del beneficio otorgado es de carácter personal e intransferible, quedando terminantemente prohibido el uso de una persona distinta a su titular, comercialización del boleto, falsificación y/o utilización de datos falsos.

INSCRIPCION FORMULARIO WEB

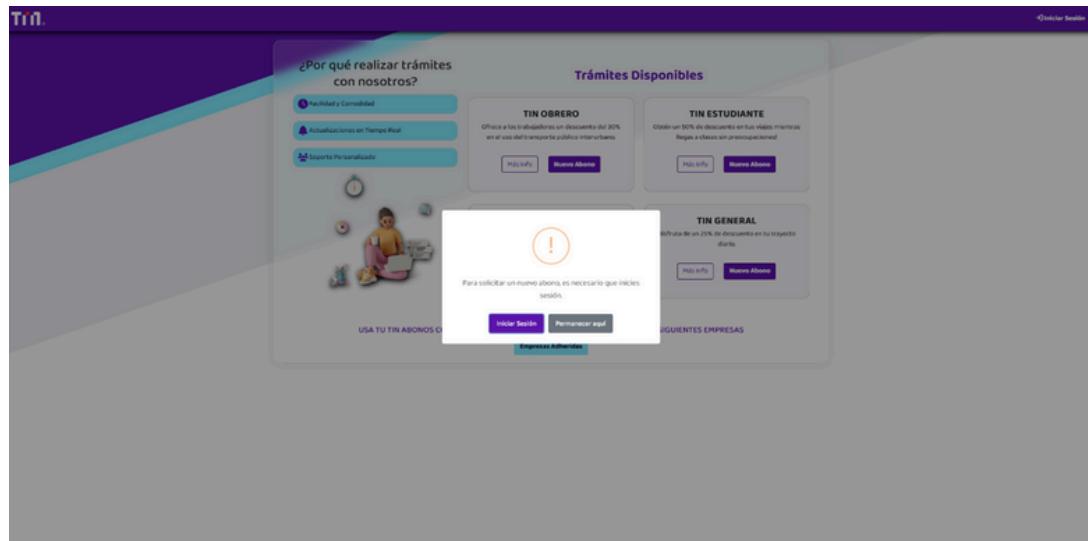
1° ACCESO:

En caso de ser la primera vez que se registra deberá ingresar a la Página de TIN o en los siguientes link

- <https://tintecno.com.ar/>
- <https://micronauta.dnsalias.net/usuario/tramite/login1.php?a=tinInter&tkn=null>

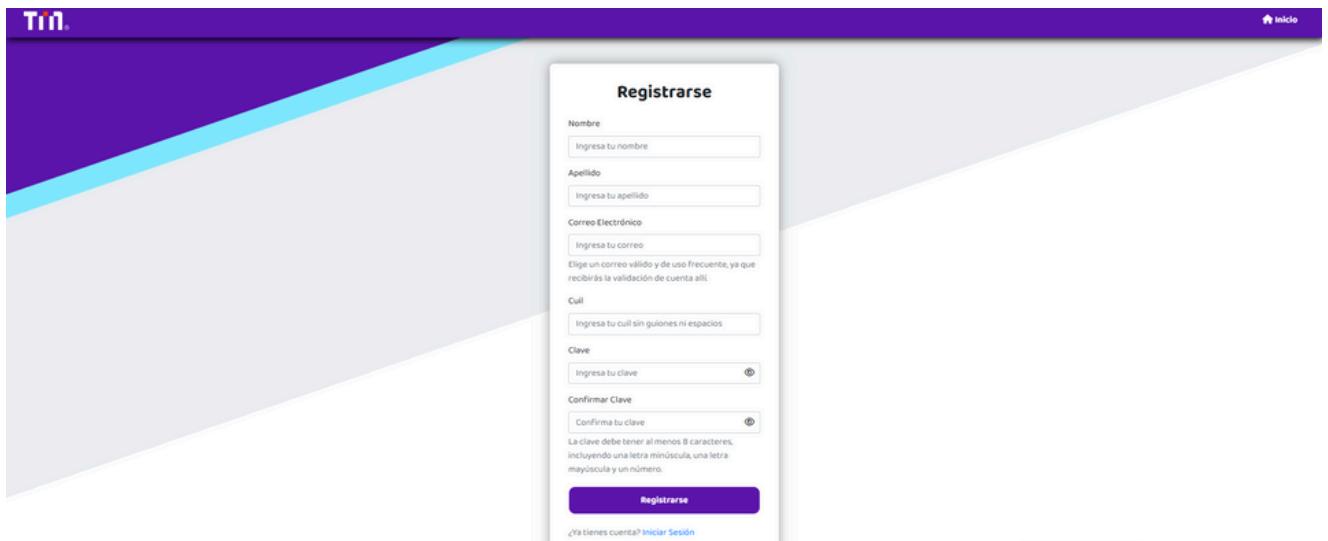
Paso 1 -

Seleccionar el botón de **TIN ABONOS**, que se encuentra en la parte superior.



Paso 2 -

Luego de haber ingresado, podrá generar un usuario con su correo de mail y una clave personal, llenando los campos que se solicitan a continuación



Registrarse

Nombre
Ingresá tu nombre

Apellido
Ingresá tu apellido

Correo Electrónico
Ingresá tu correo
Elige un correo válido y de uso frecuente, ya que recibirás la validación de cuenta allí.

CUIL
Ingresá tu CUIL sin guiones ni espacios

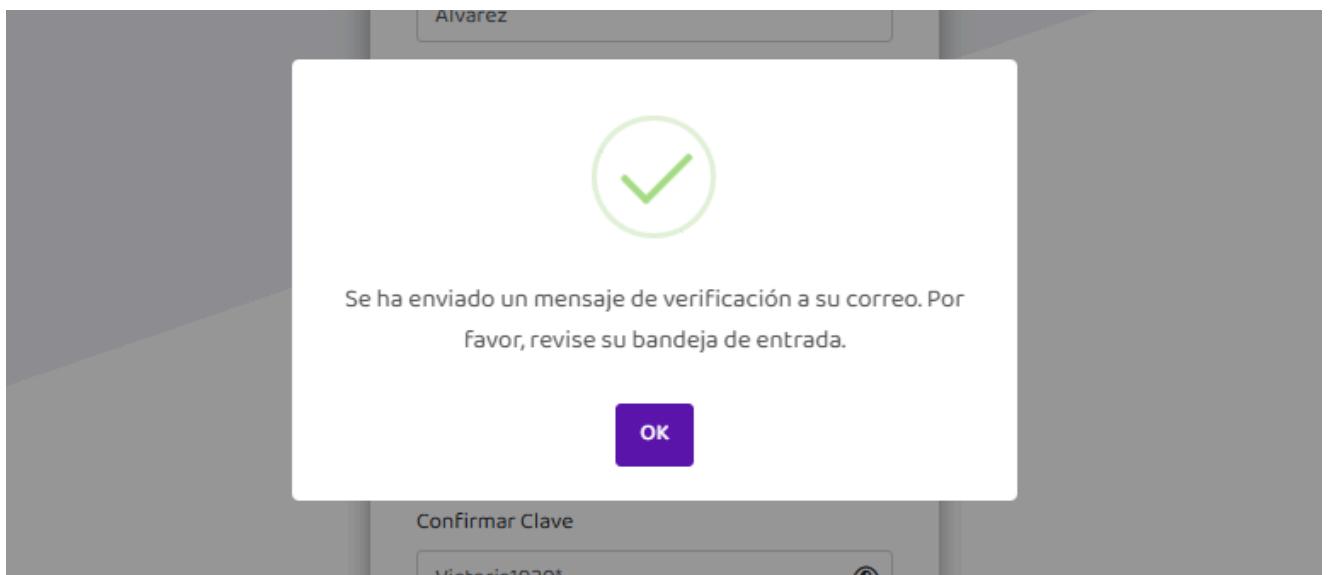
Clave
Ingresá tu clave

Confirmar Clave
Confirma tu clave
La clave debe tener al menos 8 caracteres, incluyendo una letra minúscula, una letra mayúscula y un número.

Registrar

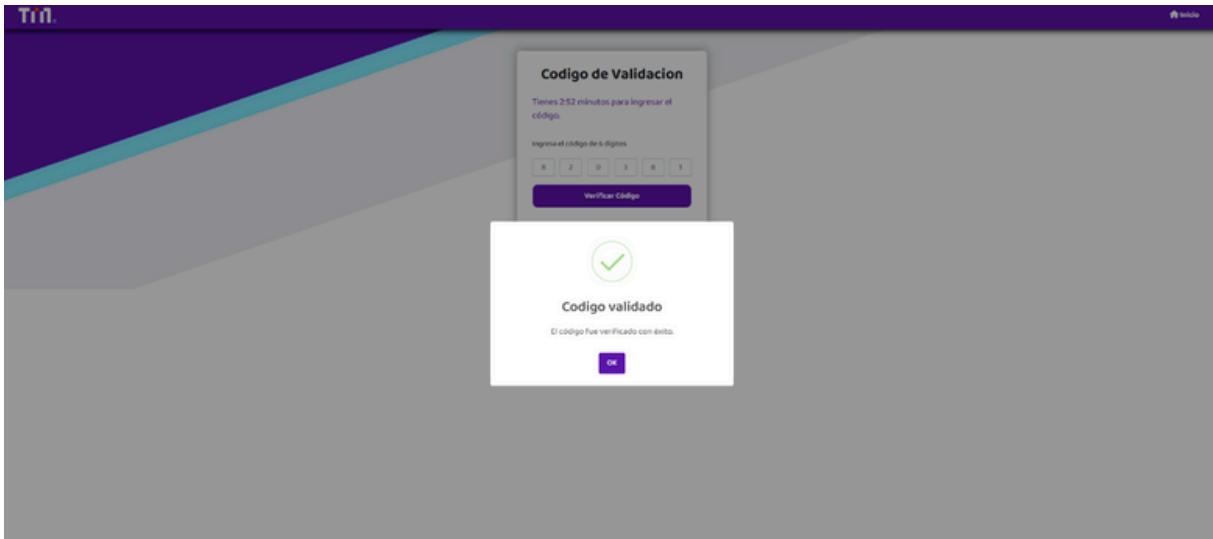
¿Ya tienes cuenta? [Iniciar Sesión](#)

A su casilla de correo le va a llegar un código de verificación. El mismo se podrá encontrar en **SPAM, Correo no deseado o Bandeja de entrada**.

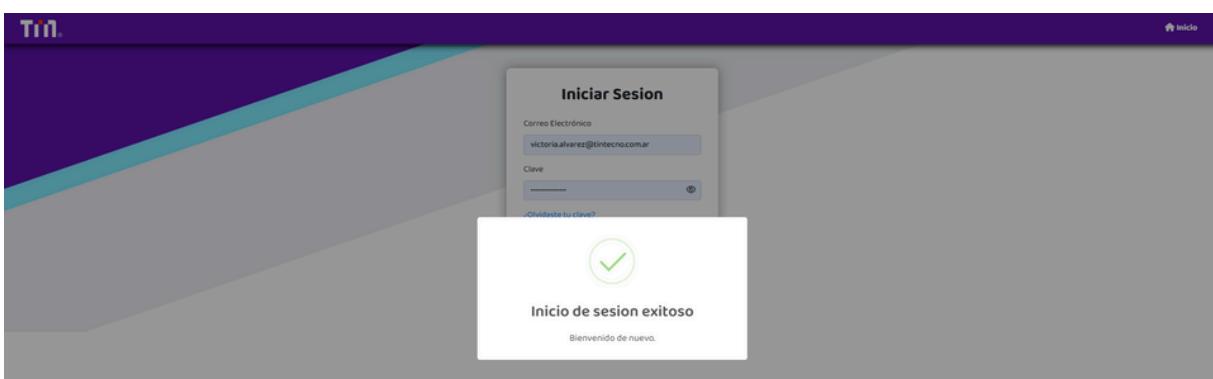
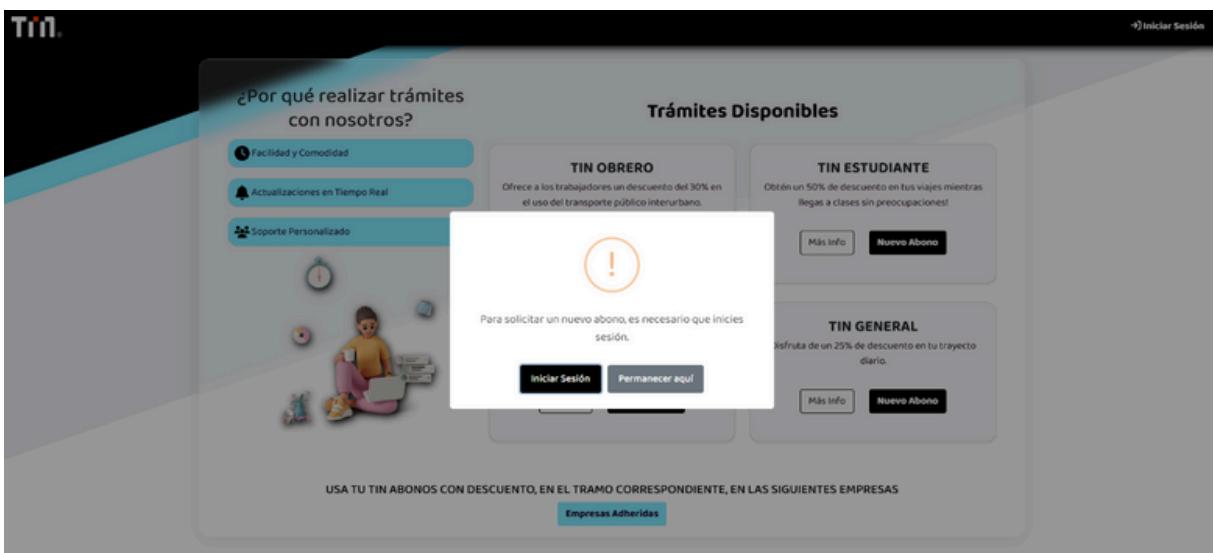


Paso 3 -

Una vez ingresado el código, quedará registrado y podrá volver a ingresar a **INICIAR SESIÓN** para seguir con los pasos del Beneficio.



Presionar **“OK”**, donde se solicita que vuelva a ingresar mismo correo electrónico con el que se registró y su clave personal generada.

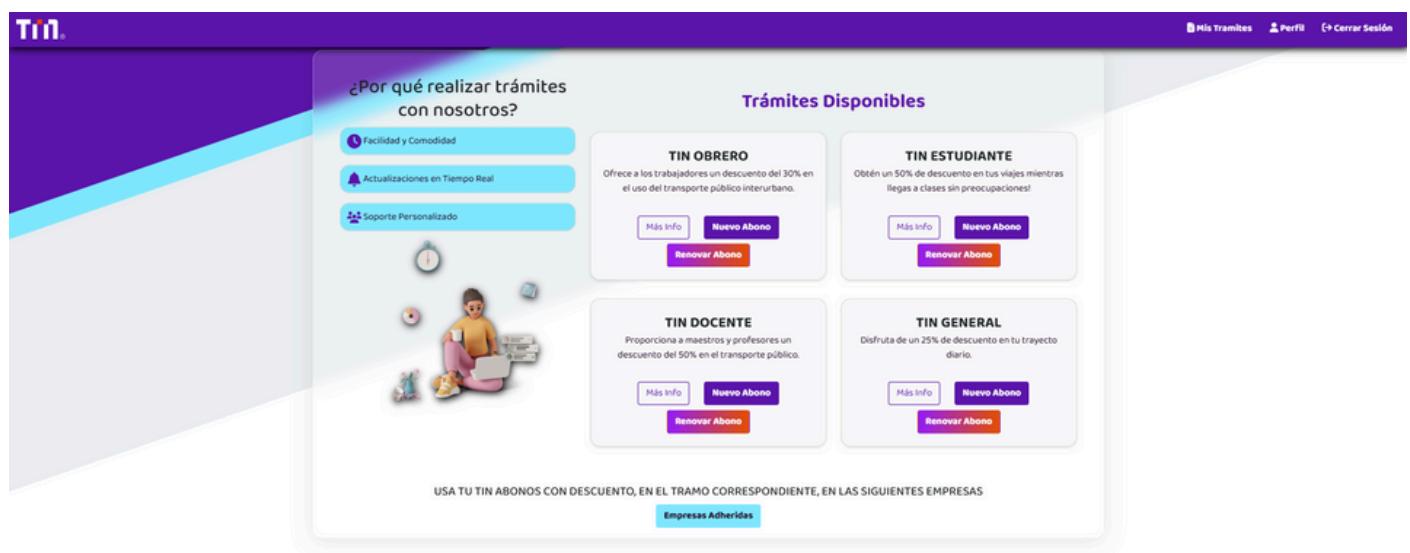


TIN®

Paso 4 -

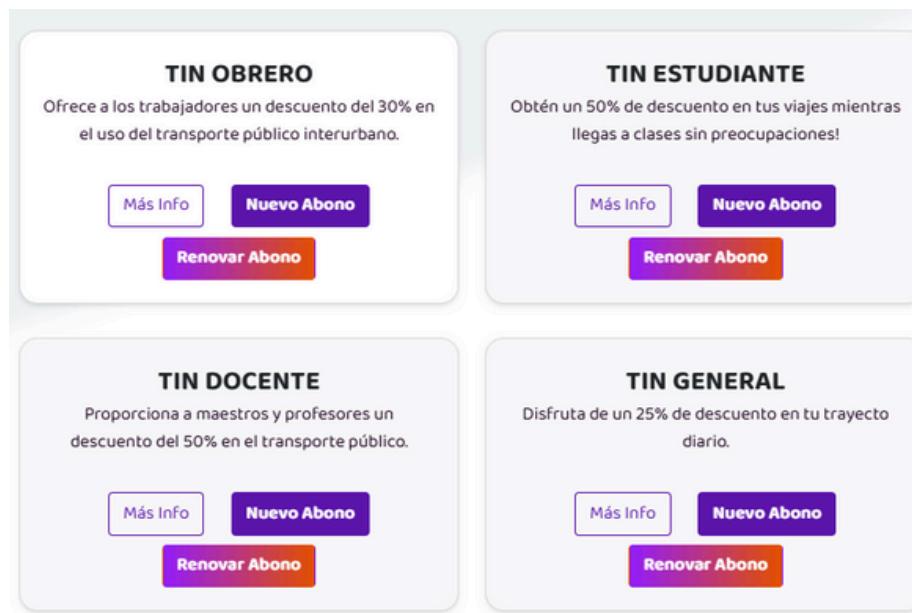
Luego de haber ingresado seleccionar el Beneficio que aplique.

En caso de solicitar más información, podrá ir al botón **MAS INFO**, que se encuentra debajo de cada beneficio.



The screenshot shows the TIN website interface. At the top, there is a purple header with the TIN logo and navigation links: 'Mis Trámites', 'Perfil', and 'Cerrar Sesión'. Below the header, there is a section titled '¿Por qué realizar trámites con nosotros?' (Why choose us for services?) with three icons: 'Facilidad y Comodidad' (Facility and Convenience), 'Actualizaciones en Tiempo Real' (Real-time updates), and 'Soporte Personalizado' (Personalized support). To the right, there is a section titled 'Trámites Disponibles' (Available services) with four boxes: 'TIN OBRERO' (Offering a 30% discount on interurban public transport for workers), 'TIN ESTUDIANTE' (Offering a 50% discount on travel while you go to classes), 'TIN DOCENTE' (Offering a 50% discount on public transport for teachers and professors), and 'TIN GENERAL' (Offering a 25% discount on daily travel). Each service box contains three buttons: 'Más Info' (More info), 'Nuevo Abono' (New fare), and 'Renovar Abono' (Renew fare). At the bottom of the page, there is a section titled 'USA TU TIN ABONOS CON DESCUENTO, EN EL TRAMO CORRESPONDIENTE, EN LAS SIGUIENTES EMPRESAS' (Use your TIN fares with discounts, in the corresponding segment, in the following companies) with a button 'Empresas Adheridas' (Adhered companies).

En caso de ser la primera vez que solicita el beneficio deberá presionar el botón “Nuevo Abono”. Si ya cuenta con él, y está pronto a vencer deberá presionar el botón “Renovar Abono”.

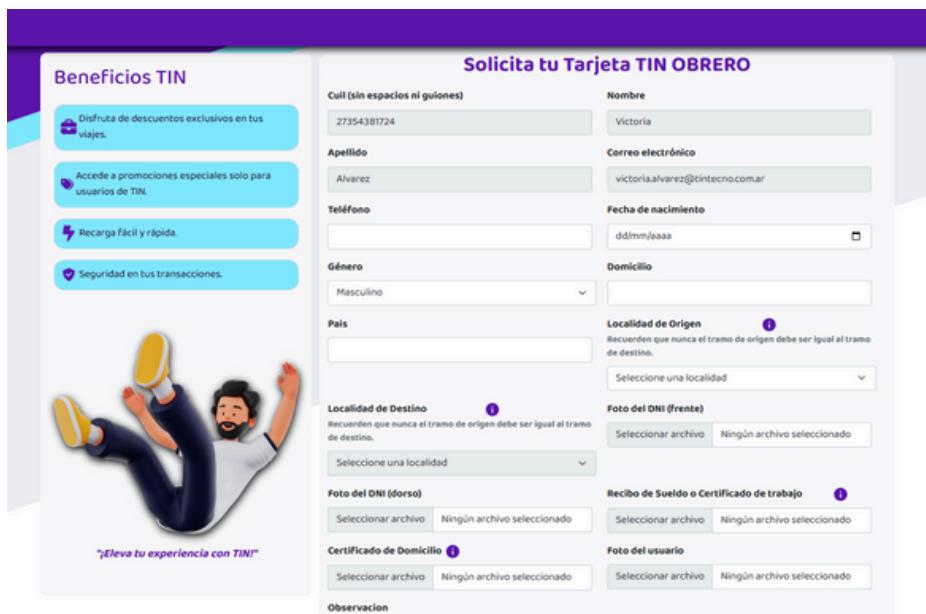


This image shows a detailed view of the 'Trámites Disponibles' (Available services) section from the previous screenshot. It contains four boxes, each with a title, a brief description, and three buttons: 'Más Info', 'Nuevo Abono', and 'Renovar Abono'. The boxes are: 'TIN OBRERO' (Offering a 30% discount on interurban public transport for workers), 'TIN ESTUDIANTE' (Offering a 50% discount on travel while you go to classes), 'TIN DOCENTE' (Offering a 50% discount on public transport for teachers and professors), and 'TIN GENERAL' (Offering a 25% discount on daily travel). The 'Nuevo Abono' button is highlighted in purple, while the other two buttons are in white.



Paso 5 -

Una vez seleccionado el beneficio solicitado, se procede a llenar los campos con la información requerida.



Beneficios TIN

- Disfruta de descuentos exclusivos en tus viajes.
- Accede a promociones especiales solo para usuarios de TIN.
- Recarga fácil y rápida.
- Seguridad en tus transacciones.

Solicita tu Tarjeta TIN OBRERO

CUIL (sin espacios ni guiones)

Nombre

Apellido

Correo electrónico

Teléfono

Fecha de nacimiento

Género

Domicilio

País

Localidad de Origen

Localidad de Destino

Foto del DNI (frente)

Foto del DNI (dorso)

Recibo de Sueldo o Certificado de trabajo

Certificado de Domicilio

Foto del usuario

Observación

¡Eleva tu experiencia con TIN!

Los archivos a cargar deberán ser **JPEG/JPG**, también se encuentra un campo de **Observación** donde podrán escribir la solicitud que necesitan. **No se admite PDF**.

Para finalizar deberán aceptar los términos y condiciones.

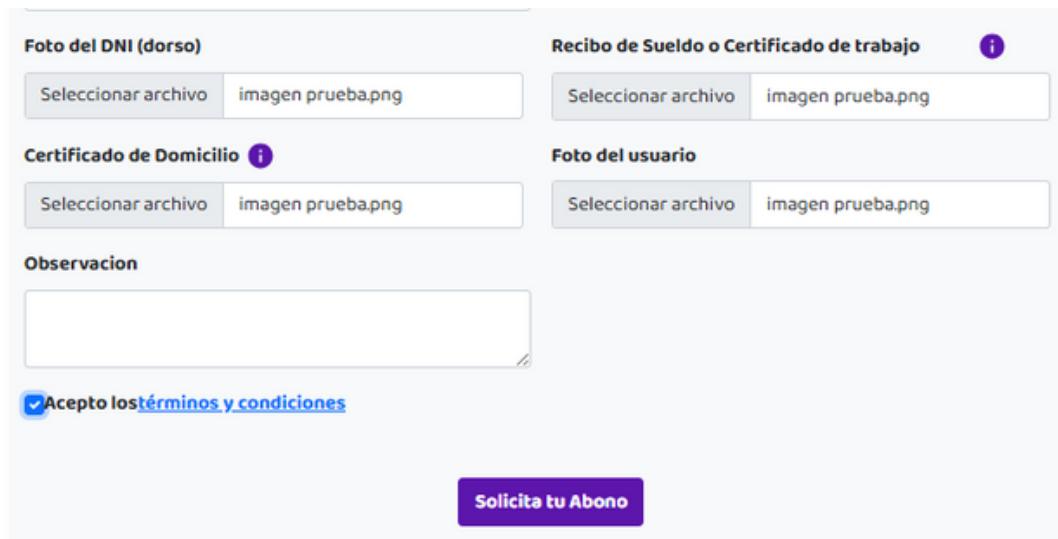


Foto del DNI (dorso)

Seleccionar archivo **Imagen prueba.png**

Recibo de Sueldo o Certificado de trabajo

Seleccionar archivo **Imagen prueba.png**

Certificado de Domicilio

Seleccionar archivo **Imagen prueba.png**

Foto del usuario

Seleccionar archivo **Imagen prueba.png**

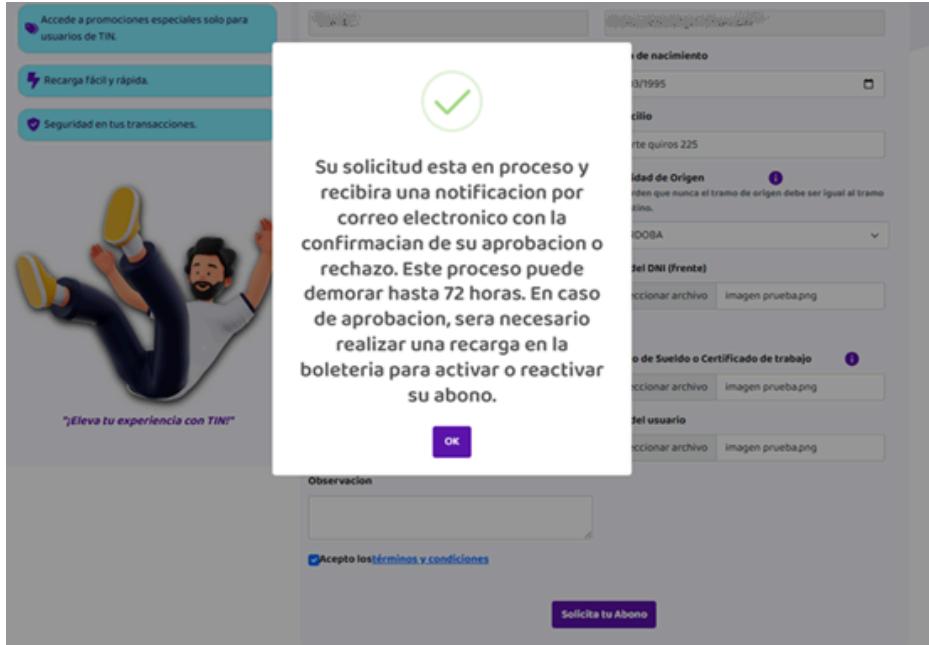
Observación

[Acepto los términos y condiciones](#)

Solicita tu Abono



Una vez finalizado, les figurará el siguiente cartel:



Paso 6 -

Para corroborar el estado del beneficio solicitado, ingresar al Botón **MIS TRAMITES**, que se encuentra en el margen superior a su derecha.

Tener en cuenta: allí se visualizan todos los beneficios pendientes, aprobados o rechazados. En caso de error a la hora de su solicitud cuenta con la opción de cancelar el beneficio, si el mismo aún no se aprobó o rechazo.





PARA MAS INFO:

351 - 7047417

 Lunes a Viernes 9:00hs a 18:00hs
Sabados 9:00hs a 13:00hs

0810 - 555 - 0846

 Lunes a Viernes 9:00hs a 18:00hs
Sabados 9:00hs a 13:00hs

 tintransporteinteligente
infotin@tintecno.com.ar
www.tintecno.com.ar

TIN®

Cordoba - Argentina